

個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

受付No.

- 個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認書類が必要です。
- 代理人が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類およびご本人の委任状（実印を捺印したもの）と印鑑登録証明書が必要です。
- 個人情報の開示等に関する請求については、1回につき手数料500円（税込）および特定記録郵便料金実費244円の合計744円にて承ります。

株式会社近鉄百貨店 御中 申請日 年 月 日
 貴社における個人情報を確認したく以下の通り請求いたします。

個人情報に関する請求の内容 [該当する箇所の□印に「/」を付けてください。]

- 登録情報の開示
 利用目的の通知
 登録情報の訂正
 登録情報の追加
 登録情報の削除
 登録情報の利用停止
 登録情報の消去
 登録情報の第三者への提供の停止

対象者兼請求者（ご本人が必ずご記入ください。）

本人氏名	ふりがな	印	性別	男 ・ 女		
			生年月日	年	月	日
現住所	(〒 -)	電話番号	-	-		
上記以外の連絡先	(〒 -)	電話番号	-	-		

*住所変更の場合等、前住所、旧姓がある場合はご記入ください。

請求がご本人以外の場合

代理人氏名	ふりがな	印	対象者との関係	
			親権者・後見人・任意代理人 その他 ()	
連絡先	(〒 -)	電話番号	-	-

開示請求の内容の対象範囲（請求される個人情報の内容等を具体的に記載してください。）

回答書の必要の有無

必要 不要

※回答書が必要な場合は郵送料が必要です。

個人情報に関する請求理由（請求理由を具体的に記載してください。）

*登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。

【ご本人確認書類①】 請求される方、ご自身の証明書類が必要です。（いずれも有効期限内もしくは現在有効なもの）

下記のいずれかの書類（1点）が必要です。

- (1) 運転免許証 (2) パスポート（旅券） (3) 写真付住民基本台帳カード (4) 外国人登録証明書
 (5) 印鑑登録証明書と実印 (6) マイナンバーカード (7) その他公的機関が発行する写真付証明書

上記の書類をお持ちでない方は、お断りする場合がございますので、お客様窓口にご相談ください。

※ご本人以外の方が請求される場合は、代理人の【ご本人確認書類①】および下記の【代理人確認書類】が必要です。

【代理人確認書類】 請求者と対象者の関係を証明できる書類が必要です。

- (1) 開示対象者の委任状（実印が捺印されたもの） (2) 委任状に捺印された実印の印鑑登録証明書
 (3) 官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人の場合） (4) 代理人が2親等以外の親族・親権者の場合、開示対象者および代理人が記載された戸籍謄本（3か月以内のもの）/ 弁護士の場合は不要

当社記入欄

●請求受付日 年 月 日 ●回答日 年 月 日

●本人(代理人)確認証明書

- 運転免許証
 パスポート
 写真付住民基本台帳カード
 外国人登録証明書
 印鑑登録証明書と実印
 マイナンバーカード
 戸籍謄本または抄本
 委任状と印鑑登録証明書
 その他 ()

備考

受付担当者名 印 個人情報管理者名 印