個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求書

受付No.

■個人情報の開示・訂正・利用停止等に関する請求には、運転免許証やパスポート等のご本人確認書類が必要です。
■代理人が請求される場合は、代理人ご自身の確認書類に加え、代理権を有することを証明できる書類およびご本人の委任状（実印を捺印したもの）と印鑑登録証明書が必要です。
■個人情報の開示に関する請求については、１回につき手数料５００円（税込）を承ります。
なお、郵送での開示の場合は、特定記録郵便料金実費244円を別途頂戴いたします。

株式会社　近鉄百貨店　御中　　申請日　　年　　月　　日

貴社における個人情報を確認したく以下の通り請求いたします。

個人情報に関する請求の内容［該当する箇所の□印に「レ」を付けてください。］

□登録情報の開示　□利用目的の通知　□登録情報の訂正　□登録情報の追加
□登録情報の削除　□登録情報の利用停止　□登録情報の消去　□登録情報の第三者への提供の停止

対象者　兼　請求者　（ご本人が必ずご記入ください。）

本人氏名	ふりがな	印	性別　男　・　女	
			生年月日	年　月　日
現住所	（〒　－　）	電話番号　－　－ メールアドレス		
上記以外の連絡先	（〒　－　）	電話番号　－　－ メールアドレス		

＊住所変更の場合等、前住所、旧姓がある場合はご記入ください。

請求がご本人以外の場合

代理人氏名	ふりがな	印	対象者との関係 親権者・後見人・任意代理人 その他（　　）
連絡先	（〒　－　）	電話番号　－　－ メールアドレス	

開示請求の内容の対象範囲
（請求される個人情報の内容等を具体的に記載してください。）

開示方法
（ご希望の方法に「レ」を付け、必要に応じご記入ください）

a. □書面による提供　（□郵送、□その他「　　」）
b. □電磁的記録による提供
（□電子メール、□その他「　　」）
C. □その他「　　」

個人情報に関する請求理由（請求理由を具体的に記載してください。）

＊登録情報の開示請求、または利用目的の通知請求をされる場合は、ご記入いただく必要はございません。

【ご本人確認書類①】 請求される方、ご自身の証明書類が必要です。（いずれも有効期限内もしくは現在有効なもの）

下記のいずれかの書類（１点）が必要です。

(1)運転免許証　(2)パスポート（旅券）　(3)写真付住民基本台帳カード　(4)外国人登録証明書
(5)印鑑登録証明書と実印　(6）マイナンバーカード　(7)その他公的機関が発行する写真付証明書

上記の書類をお持ちでない方は、お断りする場合がございますので、お客様窓口にご相談ください。

※　ご本人以外の方が請求される場合は、代理人の【ご本人確認書類①】および下記の【代理人確認書類】が必要です。

【代理人確認書類】 請求者と対象者の関係を証明できる書類が必要です。

(1)開示対象者の委任状（実印が捺印されたもの）　(2)委任状に捺印された実印の印鑑登録証明書
(3）官報または家庭裁判所の決定通知の写し（後見人の場合）　(4)代理人が2親等以外の親族・親権者の場合、開示対象者および代理人が記載された戸籍謄本（３か月以内のもの／弁護士の場合は不要）

当社記入欄

●請求受付日　　年　　月　　日　　●回答日　　年　　月　　日
●本人(代理人)確認証明書
□運転免許証　□パスポート　□写真付住民基本台帳カード　□外国人登録証明書　□印鑑登録証明書と実印
□マイナンバーカード　□戸籍謄本または抄本　□委任状と印鑑登録証明書　□その他（　　）

備考	

受付担当者名　　印　　個人情報管理者名　　印